

Bedienungsanleitung **dev4u**-Basic



[ab●media]

ab●media gmbh
wendenstraße 10
31785 hameln

internet / e-mail :
www.dev4u.de
www.abmedia-online.de
info@abmedia-online.de

fon : 0 51 51 / 60 62 44
fax : 0 51 51 / 60 62 46

Vorwort

dev4u® heißt development for you!

:: Das System entstand, weil wir es einfach leid waren, das Rad ständig wieder neu zu erfinden. Wer heute einen Brief mit dem Computer schreibt, der muss sich ja auch nicht erst einmal eine Textverarbeitung programmieren. Also haben wir ganz viele, immer wiederkehrende „Tätigkeiten“, die beim Bau einer Webseite anfallen, in „Miniprogramme“ gepackt. – Wir sagen Module dazu. Diese Module werden online in Datenbanken automatisch verwaltet und gesteuert. Nach und nach entwickelte sich ein nutzerfreundliches, intuitiv bedienbares System, das nicht nur uns von großem Nutzen ist... auch Sie können damit bares Geld sparen, jede Menge Zeit und jede Menge Menpower!

Viel Spaß beim Bau Ihrer Webseite wünscht

Kathrein Bönsch
Geschäftsführerin bei
abmedia GmbH



Ihr Webbaukasten
von

[ab●media]

wendenstraße 10
31785 hameln

info@abmedia-online.com
tel 0 51 51-60 62 44
fax 0 51 51-60 62 46

Bedienungsanleitung Dev4u[®]

Übersicht

- Was ist Dev4u – Die Einführung
- Die Struktur von Dev4u
- Die Navigation
- Texte schreiben und verwalten
- Seiten erstellen und bearbeiten
- Bilder einpflegen
- Dateien einbinden
- Module verwenden
- Benutzer und Redakteure

[ab●media]

ab●media gmbh
wendenstraße 10
31785 hameln

internet / e-mail :
www.dev4u.de
www.abmedia-online.de
info@abmedia-online.de

fon : 0 51 51 / 60 62 44
fax : 0 51 51 / 60 62 46



Einleitung

- **Was ist Dev4u?**

Dev4u® ist ein modular aufgebautes Content-Management-System (CMS). Das bedeutet:
Dev4u® ist ein einfaches Bausteinsystem für das Erstellen dynamischer und interaktiver Webseiten ohne HTML-Kenntnisse.

- **Was bedeutet CMS und wodurch unterscheidet sich Dev4u® ?**

CM-Systeme liefern normalerweise ihr gesamtes Leistungspotential mit, das für den Laien und auch für Profis ein Rätsel bleibt. Fachbegriffe wie Blog, Threads, etc. werden gerne verwendet, aber keiner, der nicht mit der Materie des WebDesigns vertraut ist, versteht sie.

Dev4u® ist anders ! - Dev4u® ist pflegeleicht !

Dev4u® ist nämlich ein modulares, benutzerfreundliches CMS, das sich Ihrem Wissensstand anpasst. Module können nach Bedarf erweitert, oder einfach weggelassen werden um Verwirrungen zu vermeiden.

 **Sie arbeiten nur mit dem, was Sie wirklich benötigen.**

● Die Struktur von **Dev4u**[®]

Die Struktur weicht etwas von der gewohnten Bearbeitung am Rechner ab. Bei Schreiben eines Briefes am PC sind wir alle gewohnt, direkt in unseren Dateien zu arbeiten

Bei **Dev4u**[®] ist das Layout der Seite streng von den Inhalten getrennt.

Deshalb müssen Inhaltstexte für die Veröffentlichung im Internet Seiten den zugeordnet werden.

↳ Es ist also möglich, Seiten und Inhalte getrennt voneinander zu erstellen und zu bearbeiten.

Das Zusammenarbeiten mehrerer Personen an der Webseite wird dadurch vereinfacht und führt zu einer klaren, logischen Arbeitsteilung.

Das Pflegen der Inhalte wird von „Redakteuren“ übernommen, während der „Administrator“ die Seiten- und Navigationsstruktur bestimmt. Natürlich, in den meisten Fällen ist der „Administrator“ auch der „Redakteur“, aber nicht immer. Die Pflege großer Portale wird von unterschiedlichen Personen übernommen. Selbst in diesen Fällen bleibt die Struktur der Webseite einfach zu verstehen:

- **Seite anlegen** ⇒
 - **Navigationspunkt anlegen** ⇒
 - **Text-Inhalt erstellen**

Erst dann ist der Text auf der dazugehörenden Seite zu sehen. Die Schritte zum Anlegen und Bearbeiten von Bildern auf den Seiten erfolgt nach einem entsprechenden Prinzip.

1.0 Die Navigation

Die Navigation ist das Kernstück Ihrer Internetseite. Bevor Sie die Navigation anlegen, erstellen Sie sich am Besten eine Übersicht der einzelnen Menüpunkte, und, bei Bedarf, der Submenüpunkte. Legen Sie nun alle erforderlichen Links an und füllen Sie erst später die Seiten mit Inhalten.

● 1.1 Navigation anlegen

Navigation anlegen/bearbeiten

Name der Navigation

Untermenü auch verwenden
ja ▾

Layout der Navigation :

Horizontale Textnavigation
Wie vertikale Textnavigation aber die Menüpunkte sind horizontal angeordnet.

Vertikale Grafiknavigation
Das ist eine vertikale Navigation, die nur grafische Elemente unterstützt. Das grafische Element können Sie beim Anlegen eines Menüpunktes bestimmen.

Box
Die vertikale Textnavigation wird hier von einem Rahmen umschlossen.

Horizontale Grafiknavigation
Die Menüpunkte sind horizontal angeordnet.

Vertikale Textnavigation
Das ist eine 'Standard-Navigation', wie hier auf der Webseite. Die Punkte sind vertikal angeordnet und erlauben auch Untermenüpunkte.

Vertikale Textnavigation + Bild
Vertikales Textmenü mit einem grafischen Element vor dem Menüpunkt.

Fußzeile
Horizontale Navigation Für die Fußzeile

● 1.1.0 Name der Navigation

Geben Sie den Namen Ihrer Navigation ein.

● 1.1.1 Untermenüpunkte

Wählen Sie aus, ob die Navigation auch über Untermenüpunkte verfügen soll.

● 1.1.2 Navigationslayout

Nun fehlt nur noch die Auswahl des Navigationslayouts. Folgende Layouts gehen Ihnen zur Auswahl:

● Horizontale und vertikale Textnavigation

Menüpunkte werden neben- oder untereinander angeordnet.

● Horizontale und vertikale Textnavigation mit einem Bild

Zusätzlich können Sie hier die Menüpunkte mit einem grafischen Element (z.B. einem kleinem Kästchen) versehen.

● Grafiknavigation

Enthält statt Grafiken (Buttons) statt Texte. Beim Anlegen eines Menüpunktes können Sie eine Grafik angeben.

● Box

Die vertikale Navigation wird von einem Rahmen umschlossen.

● Fußzeile

Horizontale Textnavigation, die sich besonders gut für Fußzeilen eignet, da sie sehr klein ist.


● 1.2 Punkt hinzufügen / bearbeiten

Symbole :  


Navigation: Test-Navigation


Text in der Navigation

Alternativ-Text

Verlinkte Seite
 

Als Untermenüpunkt anlegen von

Grafik, inaktiver Link : 

Grafik, aktiver Link : 

● 1.2.1 Name des Links eingeben

Z.B. „Home“ unter „Text in der Navigation“.

● 1.2.2 Mouseover

Text für den Mouseover-Effekt eingeben.
Z.B. „Hier geht es zur Startseite“ unter „Alternativ-Text“

● 1.2.3 Verweis setzen

Symbol : 

Verweis auf die gewünschte Seite setzen, beim Klick auf die Lupe öffnet sich ein Auswahlfenster.

● 1.2.4 Untermenüpunkte

Bei Bedarf Seite als Untermenüpunkt eine gewünschte Seite als Elternlink definieren.

● 1.2.5 Links mit Grafikelementen

Für Navigationen, die eine Grafik vor den Links enthalten sollen, wählen Sie diese bitte aus.

„**Grafik, inaktiver Link**“ - diese Grafik erscheint, wenn der Link nicht angeklickt ist.

„**Grafik, aktiver Link**“ - diese Grafik erscheint, wenn der Link angeklickt ist.

● 1.2.6 Auswahl des weiteren Vorgehens

- Eine neue Seite anlegen und verlinken (wenn Sie vorher keine Seite verwiesen haben)
- ... und neue Seite einem Editor zuweisen.
- Nach dem Speichern weiteren Menüpunkt anlegen.

● 1.2.4 Untermenüpunkte





Bei Bedarf Seite als Untermenüpunkt eine gewünschte Seite als Elternlink definieren.







● 1.3 Navigation bearbeiten

Navigation anlegen/bearbeiten







Legende :

-  : Einen Punkt hinzufügen
-  : Eigenschaften Bearbeiten
-  : Punkt / Navigation löschen
-  : Navigation auf der Seite veröffentlichen

Navigation: Unternavigation: ja    

Devu® - Navigation

Layout: Das ist eine Standard-Navigation, wie hier auf der Webseite. Die Punkte sind vertikal angeordnet und erlauben auch Untermenüpunkte.

Status	Titel	Alternativ-Text	Verlinkte Seite	
on	<input type="checkbox"/> Dev4u®	Warum Dev4u®	Dev4u®	  
on	- Vorteile	Vorteile von Dev4u - CMS	Vorteile bei Dev4u® - CMS	  

● 1.3.1 Navigation veröffentlichen

Symbol : 

Um eine Navigation auf der Seite zu aktivieren, müssen Sie den Button „Navigation auf der Seite veröffentlichen“ auswählen.

● 1.3.2 Navigation bearbeiten

Symbol : 

Sie können Ihre Navigation natürlich auch ganz leicht wieder verändern - mit einem Klick auf den „Eigenschaften Bearbeiten“-Button. Hier haben Sie wieder alle Möglichkeiten, die Navigation Ihren Wünschen anzupassen.

● 1.3.3 Navigation löschen

Symbol : 

Um die Navigation von der Seite zu entfernen, reicht ein Klick auf das Mülleimer-Symbol.

Damit Sie Ihre Navigation nicht aus Versehen löschen, müssen Sie das Löschen noch einmal bestätigen.

2.0 Texte

Texte bilden vermutlich die Hauptinhalte Ihrer Webseite. Daher wird dieser Punkt der wahrscheinlich zeitintensivste Teil Ihrer Webseite werden.

● 2.1 Texte anlegen

The screenshot shows a web form titled "Text anlegen". It contains several input fields and a rich text editor. The fields are: "In eine Gruppe ablegen" (a dropdown menu currently showing "keine Gruppe"), "Datum des Artikels (TT.MM.JJJJ)" (an empty text field), "Interner-Textname (Stichwort)" (an empty text field), "Seite auswählen" (a dropdown menu with a search icon), and "Vorlage auswählen" (a grid of 12 radio button icons representing different text templates). Below these is a "Text-Überschrift" (Text title) field. At the bottom is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), underline (U), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, and other text formatting options.

● 2.1.1 In eine Gruppe ablegen

Wählen Sie zunächst eine Textgruppe aus, der Sie den Text zuweisen wollen.
(Siehe dazu Punkt [2.4 Textgruppen](#))

● 2.1.2 Datum des Artikels

Geben Sie hier das Datum ein, an dem Sie den Text eingepflegt haben. Dies ist zwar optional, jedoch empfiehlt es sich, bei „News“ eine Datumsangabe zu den Texten hinzuzufügen.

● 2.1.3 Interner-Textname (Stichwort)

Der interne Textname erleichtert Ihnen das Finden des Textes unter der Option „Text bearbeiten“.

● 2.1.4 Seite auswählen

Treffen Sie nun die Auswahl, auf welchen Seiten der Text erscheinen soll. Mehrfachzuordnungen ein und desselben Textes sind möglich.

● 2.1.5 Vorlage auswählen

Dev4u® bietet Ihnen nun die Möglichkeit, für Ihren Text verschiedene Vorlagenformate auszuwählen. (Siehe dazu Punkt [2.2 Layout-Vorlagen](#))

● 2.1.6 Text-Überschrift

Geben Sie hier den Titel, oder ähnlich einer Zeitung, einen Anreißer ein.

● 2.1.7 Text

Hierher gehört der Hauptteil des Inhaltes. Der Text kann individuell formatiert werden.

Weiterführend können Sie in das Textfeld auch interne/externe Links, Tabellen, Bilder, etc. einfügen. Die textspezifischen Symbole werden ausführlich unter Punkt [2.3 „Texte und Möglichkeiten“](#) behandelt.

● 2.1.8 Erweiterter Text

Der erweiterte Text ist optional - Sie können den Besucher Ihrer Seite weiterführende Informationen anbieten. Nutzen Sie diese Möglichkeit, erscheint unter dem Haupttext ein Verweis („mehr..“), der Interessierte auf den erweiterten Text führt.

Wenn Sie CSS beherrschen, bietet Ihnen **Dev4u®** die Möglichkeit, selbst CSS-Vorlagen anzulegen. Anderfalls stellen wir Ihnen natürlich auch eine Reihe vorformatierter Vorlagen zu Verfügung.

● 2.2 Layout-Vorlagen

Es existiert natürlich eine vielfältige Anzahl vorgefertigter Layouts in **Dev4u**[®], aus denen Sie frei wählen können.



Standard-Text

Der Text erscheint so, wie Sie ihn auf der Seite eingeben



Grafik links, Text rechts

Bilder liegen in der linken Spalte, der Text läuft in der rechten Spalte



Grafik rechts, Text links

Bilder liegen in der rechten Spalte, der Text läuft in der linken Spalte



Grafik oben

Die Bilder werden oberhalb des Textes positioniert



Grafik unten

Die Bilder werden unterhalb des Textes positioniert



Eingerahmte Texte

In sich geschlossene Texte (z.B News) werden von einem Rahmen umschlossen



Eingerahmte Texte mit Bild links

In sich geschlossene Texte (z.B News) werden von einem Rahmen umschlossen. Bilder liegen in der linken Spalte, während der Text in der rechten Spalte läuft



Eingerahmte Texte mit Bild rechts

In sich geschlossene Texte (z.B News) werden von einem Rahmen umschlossen. Bilder liegen in der rechten Spalte, während der Text in der linken Spalte läuft



2-spaltiger Text

Der Text wird in zwei Spalten aufgeteilt



2-spaltiger Text mit Bild

Das enthaltene Bild liegt über einem 2-spaltigen Text.

● 2.3 Texte und Möglichkeiten



Interne Verweise

Möchten Sie auf eine interne Seite verweisen, so dürfen keine Zeichen im Text markiert sein. Dev4u trägt als Verknüpfung automatisch den Namen der Seite ein!



Interne Texte verlinken.

Wählen Sie einfach einen der bereits in **Dev4u®** eingefügten Texte aus und implementieren Sie ihn so auf der gewünschten Seite.



Bilder einfügen

Um ein Bild einzufügen, wählen Sie einfach eines aus der Liste der bereits hochgeladenen Bilder aus. Das Bild wird dann an der gewünschten Stelle der Seite erscheinen. Siehe auch [4.0 Bilder](#)



Tabellen einfügen

Selbstverständlich bietet **Dev4u®** die Möglichkeit, auch Tabellen auf Ihren Seiten darzustellen. Über „*Tabellen einfügen*“ gelangen Sie zur Auswahl und Übersicht der zurzeit verfügbaren Tabellen.



Dateien zum Download

Mit einem Klick auf dieses Symbol erscheint die Übersicht der verfügbaren Dateien. Wählen Sie die gewünschte Datei aus - Sie wird als Link auf der Seite verfügbar gemacht.

Text-formatierung



Fett

In **Dev4u®** können Sie auch das Aussehen von Texten visuell Ihren Bedürfnissen anpassen. Markieren Sie dazu den gewünschten Text und klicken auf das entsprechende Symbol. Sie haben die



Unterstrichen

Möglichkeit, Ihren Text **fett**, unterstrichen oder *kursiv* erscheinen zu lassen. Es empfiehlt sich jedoch, bei der Verwendung unterstrichener Texte mit Bedacht umzugehen, da dies im Internet normalerweise einen Link impliziert.



Kursiv



Trennstriche

Um zwei Texte klar voneinander abzugrenzen, empfiehlt es sich, dies mit einem horizontalen Trennstrich zu tun. Mit einem Klick auf das Symbol wird an gewünschter Stelle ein Trennstrich eingefügt.



Blocksatz

Blocksatz bedeutet, dass der eingefügte Text gezwungen wird, die gesamte Länge der Zeile mit Text auszufüllen. Dies kann dazu führen, dass Wörter auseinandergezogen und schwer zu lesen werden, führt aber zu einem einheitlichen Erscheinungsbild. Der entsprechende Text muss markiert und das Blocksatz-Symbol ausgewählt werden.



E-Mail-Verknüpfungen

Eine E-Mail-Verknüpfung wird eingebunden, indem Sie die E-Mail-Adresse eingeben, sie markieren und auf das E-Mail-Symbol klicken.



Externe Links

Verlinkungen auf andere Seiten (z.B. <http://www.tagesschau.de>) werden folgendermaßen angelegt:

- Klicken Sie auf das Symbol. Es erscheint folgende Eingabeaufforderung:

- Geben Sie einen Namen für den Link ein (z.B.: „Zur Tagesschau“) und bestätigen Sie mit „OK“. Eine weitere Eingabeaufforderung erscheint:

- Geben Sie nun die genaue Web-Adresse der Seite ein, z.B. <http://www.tagesschau.de>

Achten Sie dabei auf korrekte Buchstabierung, da die Seite sonst nicht gefunden werden kann!



Textspalten

Um Texte nebeneinander anzuordnen, benötigen Sie Textspalten. Wenn Sie auf das Symbol klicken, erscheint in Ihrem Eingabefenster eine Meldung „Ende der Spalte“. Dies markiert das Ende der ersten Spalte - der komplette nachfolgende Text wird in der zweiten Spalte dargestellt.



CSS (Cascading Style Sheets)

Über den CSS-Editor, mit dem wir Ihnen die gesamte Vielfalt der CSS-Sprache innerhalb von **Dev4u**® zur Verfügung stellen, können Sie das Layout Ihrer Webseite jederzeit modifizieren.

Sie haben die Möglichkeit, unterschiedliche Elemente umzubauen oder auch neu zu gestalten bzw. anzulegen.

Falls Sie die Script-Schreibweise nicht kennen, haben Sie hier die Gelegenheit, diese durch Ausprobieren intuitiv zu erlernen.



● 2.4 Textgruppen verwalten

● 2.4.1 Anlegen einer neuen Textgruppe

Mit Klick auf „Neue Text-Gruppe anlegen“ gelangen Sie in das entsprechende Menü. Textgruppen dienen zur besseren Übersichtlichkeit der Texte auf Ihrer Seite. Benennen Sie daher die Textgruppen sinngemäß, z.B. „Über uns“ den entsprechenden Menüpunkt. Alle betroffenen Texte sollten dann in diesem Ordner abgelegt werden.

● 2.4.2 Titel / Beschreibung

Geben Sie optional bei „Titel/Beschreibung“ eine Kurzbeschreibung des Textordners ein.

● 2.4.3 Anzahl der Artikel pro Seite

Dies definiert die Anzahl der Artikel, die auf einer Seite dargestellt werden. Wird hier „3“ eingegeben, aber es existieren mehr als 3 Artikel für eine Seite, so erscheint oben auf der entsprechenden Seite ein „Nächste Seite“-Link.

Es gehen also keine Inhalte dadurch verloren.

● 2.4.4 Sortieren nach

Lassen Sie Ihre Einträge nach Datum sortieren oder ordnen Sie die Seiten manuell an.

3.0 Seiten

● 3.1 Eine neue Seite erstellen

Inhalte und Seiten werden getrennt voneinander bearbeitet. Legen Sie zunächst eine Seite an, der dann später Texte zugewiesen werden.



The screenshot shows a dialog box titled "Seite anlegen". It contains the following fields and options:

- Name der Seite:** A text input field.
- Benutzergruppe:** A dropdown menu with "Alle" selected.
- Template/Layout:** A dropdown menu with "Standard-Template" selected.
- Seite einem Editor zuweisen:** A dropdown menu with "Auswählen" selected.
- Radio buttons:**
 - Nach dem Speichern einen Text zu dieser Seite schreiben
 - Nach dem Speichern diese Seite anzeigen
 - Nach dem Speichern einen Navigationspunkt anlegen.
 - Nach dem Speichern weitere Seite anlegen
- Speichern:** A button at the bottom.

● 3.1.1 Name der Seite

Geben Sie als Erstes den Namen Ihrer neuen Seite ein. Dieser hilft Ihnen, die gewünschte Seite wiederzufinden.

● 3.1.2 Seitenlayout

Wählen Sie danach das gewünschte Seitenlayout.

● 3.1.3 Weisen Sie die Seite einem Editor zu

Ein Editor bearbeitet und verwaltet die ihm zugewiesenen Seiten.




















● 3.1.4 Auswahl des weiteren Vorgehens

Nach dem Speichern :

- einen Text zu dieser Seite schreiben
- diese Seite anzeigen
- einen Navigationspunkt anlegen.
- weitere Seite anlegen

● 3.2 Seiten bearbeiten

Ändern oder löschen der bereits bestehenden Seiten

Seiten bearbeiten				
ID	Titel	Rechte		
36	Test_Boris	Alle		
35	Boris 1	Alle		
34	Internet-Lexikon	Alle		
33	Metatag-Editor	Alle		
32	Module	Alle		
31	Definition	Alle		
29	Das Team	Alle		
28	Kontakt	Alle		
27	Impressum	Alle		

● 3.2.1 Seite ändern

Symbol : 

Vorhandene Seiten können hier verändert werden.

● 3.2.2 Seiten löschen

Symbol : 

Mit einem Klick auf das Mülleimer-Symbol löschen Sie nicht mehr benötigte Seiten aus dem System.

4.0 Bilder

● 4.1 Bilder hochladen

● 4.1.1 Ordnerauswahl

Wählen Sie einen Ordner aus, in dem Sie Ihre Bilder ablegen möchten (Lesen Sie dazu [4.2 Bilder gruppieren](#))

● 4.1.2 Bilderauswahl

Auswahl des Bildes von Ihrer Festplatte (erlaubt sind die Formate JPG, GIF und PNG, die max. Dateigröße beträgt 1,9 MB).

● 4.1.3 Neuer Name der Datei

Wenn gewünscht, können Sie die Bilddatei umbenennen. Sie wird dann unter diesem Namen in **Dev4u®** verfügbar sein.

● 4.1.4 Alternativ-Text

Text, der erscheint, wenn man mit dem Mauszeiger über das Bild fährt. Dies ist wichtig, wenn Sie Ihre Internetseite für Sehbehinderte optimieren möchten (Barrierefreies Internet).

● 4.1.5 Beschreibung, Stichwörter

Hier wird ein beschreibender Text, vorzugsweise in Stichworten, eingegeben, nach dem Sie in der Bild-datenbank suchen können. (siehe [4.2.1 Bildsuche](#))

● 4.1.6 Ändern der Dateigröße

Passen Sie das Bild Ihren individuellen Bedürfnissen an. Sie haben die Möglichkeit, das Bild zu vergrößern oder verkleinern.

Dabei ist zu beachten, dass die Qualität des Bildes sich bei jeder Veränderung der Größe verschlechtert - heben Sie vorsorglich die Originaldatei auf. (Laden Sie am Besten das Bild zunächst in **Dev4u**[®] und ändern die Datei später unter „Bilder verwalten“ - die Originaldatei kann dort als Kopie erhalten bleiben, während mit der geänderten Datei weitergearbeitet wird.)

● 4.2 Bilder verwalten

Übersicht der Bilder Ihrer Homepage.
Hier werden Bilder bearbeitet, gruppiert oder gelöscht.

● 4.2.1 Bildsuche

Der Suchradius kann durch die Auswahl von „Format“ und „Verzeichnis“ eingeschränkt werden. Darüber hinaus bietet sich die Möglichkeit der Volltextsuche in den Beschreibungstexten.

● 4.2.2 Ändern der Bildeigenschaften

Mit einem Klick auf das Ändern-Symbol können Sie die Eigenschaften der Bilder ändern. (Siehe [4.0 Bilder](#))

Bitte beachten Sie, dass Bilder im **GIF-Format** aufgrund dateiformatbedingter Eigenschaften nicht skaliert werden können!

● 4.2.3 Bild löschen

Mit einem Klick auf das Mülleimer-Symbol wird das Bild aus der Datenbank entfernt. Das Löschen muss bestätigt werden.

● 4.3 Bilder gruppieren

Um eine übersichtliche Arbeitsumgebung zu schaffen, empfiehlt es sich, Bilder in Ordnern zu sortieren.

● 4.3.1 Bildsuche

Benennen Sie die Ordner z.B. nach den Seiten, auf denen die Bilder erscheinen sollen (Für die Startseite „Start“ oder „Home“.)

● 4.3.2 Ändern der Bildeigenschaften

Zur besseren Übersichtlichkeit bietet sich hier die Möglichkeit, dem Ordner einen beschreibenden Text zuzuordnen. Dieser erscheint in der Ordnerübersicht rechts neben dem Namen des Ordners.



5.0 Dateien

Um Dateien auf Ihrer Homepage zum Download anzubieten, müssen diese zunächst online verfügbar gemacht werden. Mit dem Datenupload-Modul bietet Ihnen **Dev4u®** eine einfache Alternative zum herkömmlichen FTP-Upload.

● 5.1 Dateien hochladen

● 5.1.1 Auswahl der Datei

Wählen Sie eine Datei auf Ihrer Festplatte aus (keine *.html, *.php, *.txt o.Ä. Dateien)

● 5.1.2 Dateiname

Wenn gewünscht, können Sie die Datei umbenennen. Sie wird dann unter diesem Namen in **Dev4u®** verfügbar sein.

● 5.1.3 Beschreibung, Notiz

Hier wird ein beschreibender Text, vorzugsweise in Stichworten, eingegeben, über den Sie Ihre Datei in **Dev4u®** suchen können.

● 5.2 Dateien verwalten

● 5.2.1 Übersicht der vorhandenen Dateien

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Dateien vor Ort anzusehen bzw. herunterzuladen.

● 5.2.2 Dateien löschen

Mit einem Klick auf das Mülleimer-Symbol wird die Datei aus der Datenbank entfernt. Das Löschen muss bestätigt werden.

6.0 Module

● 6.1 Installierte Module

Die aufgeführten Module sind in Ihrer Version von **Dev4u®** verfügbar. Natürlich fügen wir gern auf Wunsch zu Ihrem System neue Module hinzu.

● 6.2 Publizierte Module

Diese Module sind bereits auf Ihrer Homepage veröffentlicht

● 6.3 Publizierte Module bearbeiten

Mit einem Klick auf den „Modul-bearbeiten“-Button können Sie die spezifischen Moduleigenschaften (Auf der Seite „x“ veröffentlichen, Position im Layout, Modul ausblenden, Zugriffssteuerung für Benutzer, Kommentare usw.) bearbeiten.

● 6.4 Verfügbare Module

Dev4u® bietet Ihnen eine große Auswahl an installierbaren Modulen. Angefangen bei einem Kontaktformular zur Kommunikation mit Ihren Kunden bis hin zum eigenen Onlinelexikon - **Dev4u®** lässt keine Wünsche offen.



● 6.4 Verfügbare Module in Dev4u®

Installierte Module			
Modul	Beschreibung		
Anfrageformular	Email-Kontaktformular mit Feldern: Vorname, Nachname, Firma, Fon, Fax, E-Mail und Nachricht an uns...		
Bildstock / Galerie	Bildstock, Gallery, Fotoalbum ... Bilder wie sie Sie wollen.		
Content-Box	Eine Content-Box ist ein Container variablen Inhalts. Sie entscheiden selber wie diese Box verwendet werden kann. Als Banner, Produktdarstellung oder Infobox etc.		
CSS Editor	Hiermit könne Sie alle vordefinierten Layoutvorgaben bearbeiten. Sie können ausserdem Eigene anlegen. CSS-Kenntnisse sind nötig.		
Dev4u Angebot	Email-Kontaktformular mit Feldern: Vorname, Nachname, Firma, Fon, Fax, E-Mail und Nachricht an uns...		
Files	Erlaubt Dateien auf den Server hoch zu laden und zu verwalten		
Gästebuch		
Kalender	Kalender mit allen Terminen		
Kontakformular	Einfaches Email-Kontaktformular.		
Lexikon	Stichwortverzeichnis		
Liste mit allen Terminen	Liste mit allen Terminen		
Login-Formular	Login-Formular		
Mehrsprachigkeit	Navigation für Mehrsprachigkeit		
Meta-Tag Editor	Meta-Angaben enthalten verschiedene nützliche Anweisungen Ihren Web-Server, Web-Browser und Suchmaschinen. Sie können hier den Titel Ihre Webseite definieren.		
Mini-Galerie	Einfache Galerie - Bilder können direkt aus der Bilddatenbank geladen werden.		
Navigation	Hier haben Sie die Möglichkeit, von Ihnen angelegte Navigationen zu veröffentlichen und deren Position im Layout zu bestimmen.		
Sitemap	Übersicht über die Struktur Ihrer Website.		
Statistik	Vereinfachte Übersicht über der Seitenzugriffszahlen.		
Tabellen	Tabellarische Darstellung von diversen Inhalten		
Termine	Termine		
Text-Gruppen	Gruppen sind Sammlungen von Texten die eine gemeinsame Thema haben. Wie z.B. News, Tipps, Presse u.s.w		
Text-Minews	Zeigt die aktuellsten Nachrichten einer Textgruppe als Box an.		
Umfragen	Benutzerumfrage		

7.0 Rechte

Um ein hohes Maß an Sicherheit zu gewährleisten, gibt es in **Dev4u®** eine klare Aufteilung der Rechte einzelner Benutzer. Die Benutzerverwaltung ist eines der wichtigsten Module in **Dev4u®**.

● **Es gibt vier verschiedene Benutzergruppen:**

- **Administratoren**
- **Hauptredakteure**
- **Redakteure**
- **Editoren**

● **Administratoren**

Der Administrator verfügt über alle Rechte, die ihm uneingeschränkten Zugriff auf alle Module und Benutzer ermöglichen. Er allein kann Redakteuren und Editoren Zugriffsrechte zuweisen oder entziehen.

Alle Redakteure und Editoren unterstehen dem Administrator.

Darüber hinaus erstellt er die Hauptnavigation und weist der Homepage Module zu. Über den Punkt „Meldungen“ in der Administratornavigation erhält er Feedback über die Aktivitäten der Redakteure und Editoren.

● **Hauptredakteure**

Der Hauptredakteur kann alle Inhalte der gesamten Seite bearbeiten, ohne dabei die Navigation verändern zu dürfen oder Zugriffsrechte zu verteilen.

- **Redakteure**

Hauptaufgabe der Redakteure ist das Produzieren von Inhalten. Er übernimmt keine Aufgaben im Bereich der Navigationsstrukturen, darf die von ihm erstellten Seiten aber selbst publizieren.

- **Editoren**


Die Aufgaben der Editoren sind gleich denen der Redakteure, mit dem Unterschied, dass sie die von ihnen erstellten Texte und Seiten nicht selbst publizieren dürfen.



● 7.1 Unser anlegen / bearbeiten

● 7.1.1 anlegen eines neuen Users

User anlegen / bearbeiten

 neuen User anlegen


Benutzername (frei wählbar)*
E-Mail*
Vorname*
Nachname*
Passwort*
Passwort wiederholen*

Adresse
PLZ
Ort
Land
Webseite

Usergruppen
-- Keine Gruppe --

User suchen _____ in:

Gesamt: 1

ID	Username	Vorname	Nachname	Rechte	Gruppen	Status	
1	admin	dev	dev	Admin	--	Aktiv	

Geben Sie hier möglichst vollständige Daten des neuen Benutzers ein. Pflichtfelder sind hier Benutzername, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse sowie die Zuweisung eines Passwortes.

Optional können Sie auch die genaue Adresse und Homepage angeben und den neuen User einer Benutzergruppe zuweisen.

● 7.1.2 Bearbeiten eines vorhandenen Users

Die Optionen unter „Benutzer bearbeiten“ sind fast identisch mit denen, die zur Verfügung stehen, wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen. Alle benutzerspezifischen Daten können geändert werden. Darüber hinaus können Sie mit Aktivierung des „Benutzer-Account sperren“ den Anwender vorübergehend ausschließen.

● 7.1.3 Suchen eines Users

Um schnellen Zugriff auf die Daten eines Benutzers zu erhalten, haben Sie die Möglichkeit, nach ihm zu suchen. Suchkriterien sind hierbei der Username, Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse.

● 7.2 Gruppen verwalten

Anwender können in Gruppen zusammengefasst werden. Dies hat den Vorteil, dass Sie z.B. alle Redakteure oder Editoren in einer einzigen Gruppe übersichtlich geordnet haben.

Gruppen können vom Zugriff auf die Redaktion mit Aktivierung des Schalters „Gesamte Gruppe sperren“ ausgeschlossen werden.

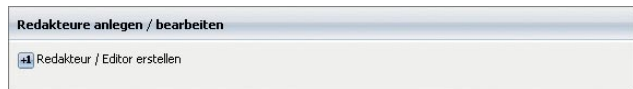
● 7.3 Redakteure verwalten

Jedem Redakteur oder Editor müssen genau festgelegte Rechte zugewiesen werden - diese Rechte verwalten Sie einfach und komfortabel über diese Verwaltung.


● 7.3.1 Neuen Redakteur / Editor anlegen

Symbol : 

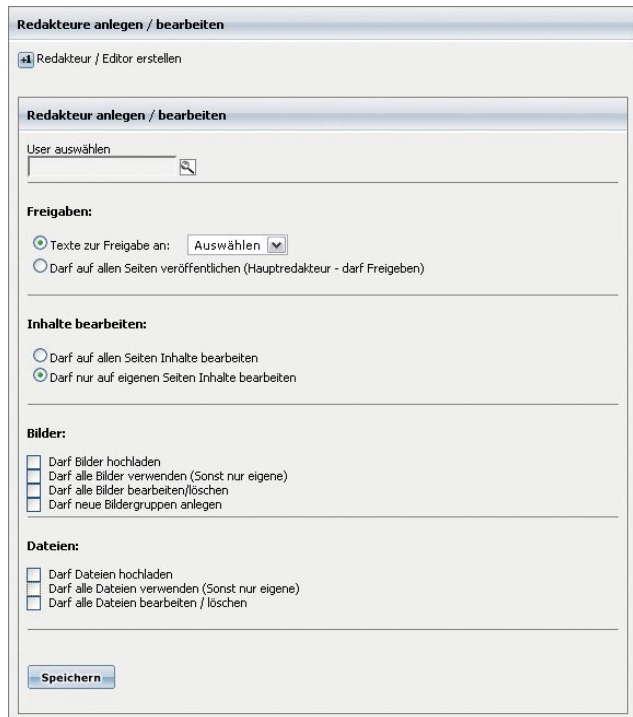
Über das Symbol können Sie einen neuen Redakteur oder Editor anlegen.




Redakteure anlegen / bearbeiten

 Redakteur / Editor erstellen


Sie gelangen dann zu diesem Optionsmenü:




Redakteure anlegen / bearbeiten

 Redakteur / Editor erstellen

Redakteur anlegen / bearbeiten

User auswählen
 

Freigaben:

Texte zur Freigabe an: 

Darf auf allen Seiten veröffentlichen (Hauptredakteur - darf Freigeben)

Inhalte bearbeiten:

Darf auf allen Seiten Inhalte bearbeiten

Darf nur auf eigenen Seiten Inhalte bearbeiten

Bilder:

Darf Bilder hochladen

Darf alle Bilder verwenden (Sonst nur eigene)

Darf alle Bilder bearbeiten/löschen

Darf neue Bildergruppen anlegen

Dateien:

Darf Dateien hochladen

Darf alle Dateien verwenden (Sonst nur eigene)

Darf alle Dateien bearbeiten / löschen

Wählen Sie zunächst einen bereits angelegten User aus und bestimmen Sie, an wen die neu erstellten Einträge des Redakteurs zur Freigabe gesandt werden, oder ob er selbst die neuen Beiträge veröffentlichen darf.

Legen Sie fest, ob alle Seiten bearbeitet werden dürfen oder nur die Redakteur-Eigenen Seiten.

Vergeben Sie die Rechtefreigabe für Bilder und ob der Redakteur Bilder hochladen, verwenden bzw. Bildergruppen anlegen darf.

Definieren Sie auch eine Dateifreigabe für den Redakteur. Ein neuer Redakteur wird angelegt, wenn Sie danach auf „Speichern“ drücken.

Sollten sie noch Fragen haben, ab●media gmbh ist stets für Sie da.

Rufen Sie uns an ! Telefon: 0 51 51 / 60 62 44
oder besuchen Sie die Webseite **www.dev4u.de**

[ab●media]

ab●media gmbh
wendenstraße 10
31785 hameln

internet / e-mail :
www.dev4u.de
www.abmedia-online.de
info@abmedia-online.de

fon : 0 51 51 / 60 62 44
fax : 0 51 51 / 60 62 46



pflegerleicht

...bauen Sie Ihre eigene Webseite!

- Mit unserem modularen Webbakasten dev4u®.
- Wir liefern das Know-How.
- Sie bestimmen den Inhalt.
- Kinderleicht.



Ihr Webbakasten
von

[ab●media]

wendenstraße 10
31785 hameln

info@abmedia-online.com
tel 0 51 51-60 62 44
fax 0 51 51-60 62 46